



OFFRE D'EMPLOI

Ville de Feurs

Située entre Roanne et Saint-Etienne, la Ville de FEURS bénéficie d'une situation géographique idéale grâce à l'implantation d'une gare et l'accès direct à l'autoroute A72. Commune de 8 400 habitants, la Ville de FEURS est un territoire dynamique et attractif.

La Ville de FEURS propose une offre culturelle et sportive variée et est particulièrement attractive grâce au dynamisme de ses commerçants et à la diversité de ses nombreuses associations.

Chaque jour, 120 agents de la Ville et Centre Communal d'Action Sociale font du territoire un lieu de vie dynamique, solidaire, en phase avec les enjeux d'aujourd'hui et de demain pour fournir des services de qualité aux habitants.

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi professionnel dans un environnement porteur de valeurs et de sens ?

La Ville de Feurs peut devenir votre nouvelle terre d'accueil !

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

En rejoignant la Ville de Feurs, vous bénéficiez d'un environnement propice à votre épanouissement professionnel et personnel :

- S'inscrire dans des projets porteurs de sens,
- Travailler dans un esprit de collaboration visant l'intérêt commun et dans une ambiance bienveillante, avec une attention à l'équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle,
- Travailler dans une administration innovante, accessible et proche des habitants,
- Accès facilité à la formation professionnelle.

#
**choisir
le service
public**

COLLABORATEUR DE DIRECTION

Direction générale

☒ CONDITIONS D'EXERCICE

Poste à temps complet, rattaché à la Direction Générales,
Poste ouvert aux fonctionnaires

🕒 DATE DE RECRUTEMENT

A partir du 01 septembre 2026

📍 LIEU D'EXERCICE

Mairie de FEURS
4Bis Place Antoine Drivet
42110 FEURS

€ RÉMUNÉRATION

Rémunération statutaire, prime mensuelle, prime de fin d'année, prime liée à la manière de servir, participation employeur prévoyance, action sociale, Comité National d'Action Sociale (CNAS), Association du personnel municipal.

📄 CADRE D'EMPLOIS

Attaché – Attaché principal

✉ CANDIDATURE

Le poste est fait pour vous et vous souhaitez rejoindre nos équipes ? Rien de plus simple !



Faites-nous parvenir votre candidature **avant le 06/06/2026** (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) par mail à mairie.rh@feurs.fr en précisant la référence de l'offre ci-après : 2026-02.

Attention, les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.

L'offre de recrutement est visible sur notre site internet et les réseaux sociaux de la Ville.

Pour découvrir notre Ville et nos services, rendez-vous sur www.feurs.org

Sous la responsabilité du directe du Maire et du Directeur général des services

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire et en lien étroit avec la Direction Générale, vous assurez des missions à forte valeur ajoutée en matière de pilotage stratégique, d'organisation administrative et de coordination interne :

1. Appui stratégique au Maire et à l'exécutif municipal

- Contribution au suivi des projets et des priorités politiques.
- Analyse, synthèse et préparation des arbitrages.
- Veille stratégique, administrative et juridique.
- Production de notes d'aide à la décision et de dossiers complexes.

2. Pilotage opérationnel et coordination administrative

- Accompagnement de la modernisation de l'administration et de la performance des services.
- Structuration et sécurisation des processus internes (achats, RH, finances, marchés).
- Appui au pilotage des projets structurants (immobilier, équipements, services à la population, numérique).
- Coordination transversale entre les services, animation de réunions de direction.

3. Finances, contrôle de gestion et prospective

- Participation à la préparation budgétaire et à la consolidation des données de gestion.
- Élaboration d'outils d'analyse et de tableaux de bord à destination des élus.
- Contribution à la recherche d'optimisation des ressources et à la sécurisation des flux financiers.

4. Ressources humaines et conduite du changement

- Appui au management et à l'accompagnement des équipes.
- Participation à la modernisation des pratiques RH (processus, organigramme, dialogue interne).
- Développement d'une culture de travail fondée sur la confiance, la responsabilisation et la qualité du service rendu.

PROFIL

Vous êtes attaché principal ou lauréat de l'examen professionnel. Vous disposez d'une expérience confirmée dans des postes d'encadrement supérieur territorial (direction, DGS, ou fonctions de coordination stratégique).

Compétences attendues :

- Maîtrise solide des **finances locales**, des **ressources humaines**, et des **marchés publics**.
- Capacité démontrée à piloter des **projets complexes** et à conduire des réorganisations.

- Excellent sens du **service public**, de la **relation aux élus**, et de la **communication interne**.
- Rigueur, loyauté, sens politique affirmé, réactivité et discrétion absolue.
- Forte aptitude au travail transversal, à la négociation et à l'accompagnement du changement.

Pour toute demande de renseignement concernant cette offre vous pouvez le service RH au 04 77 27 40 02.

CONVAINCU ? REJOIGNEZ-NOUS !